



NORD EST ECOLOGIA SRL

DDR/4000/520 POLITICA PER LA QUALITÀ

Rev. 01 Formato: Software Supporto: Elettronico Disponibile: Server Distribuzione: server Pagina 1/1

STATO DELLE REVISIONI E DELLE APPROVAZIONI

Rev.	Data	Riferimento	Motivo	Emissione	Riesame	Approvazione
00	30/09/2023	Tutte	Prima emissione	RGQ	DGE	DGE
01	02/12/2024	Tutte	Fusione per incorporazione	RGQ	DGE	DGE

NORD EST ECOLOGIA S.r.l., da oltre 30 anni, offre soluzioni, tecnologie e servizi efficaci in ambito ecologico. L'attività prevalentemente esercitata dall'azienda è il servizio di raccolta, trasporto, stoccaggio, smaltimento, recupero rifiuti di ogni genere, nonché analisi di laboratorio per la classificazione dei rifiuti, con trasporto merci conto terzi, l'intermediazione e commercio dei rifiuti senza detenzione degli stessi.

Fino al 12 novembre 2024 il laboratorio di analisi aveva una sua entità giuridica separata, denominata "GRV S.r.l.", in tale data le società "NORD EST ECOLOGIA S.r.l." e "GRV S.r.l." si sono fuse mediante incorporazione della "GRV S.r.l." nella "NORD EST ECOLOGIA S.r.l." con ogni effetto giuridico.

NORD EST ECOLOGIA S.r.l. – Laboratorio Analisi si impegna a perseguire una politica volta al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ed a rendere il rischio al valore minimo accettabile per quanto riguarda tutti i processi relativi al sistema ed alle attività gestite dallo stesso. Questa missione generale è perseguita uniformando il proprio agire ai principi dei Sistemi di Gestione conformi alle leggi e alla normativa UNI EN ISO 9001, UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e quanto richiesto da ACCREDIA.

La seguente Politica per la Qualità come impegno della Direzione, anche attraverso l'operato di tutto il personale, costituisce il quadro di riferimento per definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità:

- Il dare soddisfazione a tutti i requisiti richiesti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, dai regolamenti ACCREDIA - RT 08 e dalla norma UNI EN ISO 9001 in materia di qualità ed accreditamento;
- Nel seguire, applicare e sviluppare, con la dovuta competenza e conoscenza, quanto implementato a fronte di quanto prima detto;
- Nel fornire prove e relativi servizi:
 - condotte con competenza, imparzialità, svolte con regolarità ed in coerenza con le attività svolte;
 - in linea con lo scopo, con quanto richiesto dal mercato/territorio ed in sintonia con lo stato dell'arte;
 - con una gestione delle informazioni di proprietà del cliente garantendone la riservatezza, quando non diversamente previsto per legge;
 - verificare la corretta esecuzione delle prove svolte;
 - operare secondo la buona pratica professionale e garantire la qualità delle prove erogate ai clienti;
 - con un livello delle caratteristiche delle prove rispondenti a quanto richiesto dal Cliente e dalla legislazione / normativa in essere;
 - in grado di consentire e perseguire sempre la soddisfazione del cliente e delle parti interessate;
- Utilizzo di metodiche sempre adeguati, efficaci ed efficienti in relazione allo stato dell'arte in materia;
- Il ricorso a collaboratori e fornitori qualificati con cui si possa cooperare nella realizzazione delle attività perché il livello di qualità del servizio di prova erogato dipende in buona misura dalla qualità dei prodotti/servizi acquistati;
- Aggiornamento periodico sulla normativa in vigore, nazionale ed europea, a cui conformare l'attività di controllo;
- Gestione delle risorse basata:
 - su persone aventi sempre capacità, conoscenze, competenze, consapevolezza e motivazione adeguata al raggiungimento degli scopi della società ed alla attuazione della presente politica;
 - su persone qualificate in relazione alle attività ed alle esigenze del laboratorio;
 - sulla collaborazione di tutto il personale nell'applicazione del Sistema di Gestione;
 - su attrezzature adeguate alla realizzazione delle prove e del servizio in relazione allo stato dell'arte;
 - su metodiche e procedure in linea con lo stato dell'arte ed in grado di perseguire gli obiettivi ed i traguardi della organizzazione di volta in volta stabiliti;
 - su supporti informatico / informativi sempre in linea con le esigenze di una corretta ed adeguata comunicazione e gestione delle risorse;
 - azioni tese alla continua valorizzazione delle competenze e conoscenze del personale;
- Ricerca del miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione;
- La politica costituisce il quadro strutturato rispetto a cui stabilire gli obiettivi, i traguardi, i responsabili ed i tempi di attuazione relativi.

Il tutto per consentire un'ottimale funzionalità dell'attività attraverso la partecipazione di tutto il personale e l'ausilio di mezzi adeguati.

Tale politica è disponibile e mantenuta come informazione documentata, è comunicata e resa disponibile alle parti interessate interne tramite affissione in laboratorio.

Lonigo, 02/12/2024

La direzione del laboratorio